



FORMATO		CÓDIGO	GE-S1-F4
REUNIONES		VERSIÓN	2
		VIGENCIA	03/03/2021
		PAGINA 1 DE 3	

TEMA PRINCIPAL


TEMAS COMPLEMENTARIOS

PARTICIPANTES INDISPENSABLES	PARTICIPANTES COMPLEMENTARIOS

FECHA Y HORARIO PROGRAMADO
DÍA:
HORA:
LUGAR:

RESPONSABLE DE CONVOCAR:

AGENDAMIENTO:

	FORMATO	CÓDIGO	GE-S1-F4
	REUNIONES	VERSIÓN	2
		VIGENCIA	03/03/2021
		PAGINA 2 DE 3	

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO DE “REUNIONES”

OBJETIVO: Realizar reuniones por parte de la gerencia con cada uno de los líderes y sus equipos con el objetivo de garantizar el desarrollo gerencial y el cumplimiento de las tareas asignadas a las diferentes áreas de la institución.

ALCANCE: Aplica para todo el personal de la E.S.E Carmen Emilia Ospina.

Para el diligenciamiento correcto del formato tenga en cuenta lo siguiente:

TEMA PRINCIPAL: Escribir el tema principal de la reunión.

TEMAS COMPLEMENTARIOS: Escribir los temas complementarios de la reunión.

PARTICIPANTES INDISPENSABLES: Escribir los nombres completos de los participantes indispensables de la reunión.

PARTICIPANTES COMPLEMENTARIOS: Escribir los nombres completos de los participantes complementarios de la reunión.

FECHA Y HORARIO PROGRAMADO


DÍA: Registrar el día, mes y año de la reunión programada.

HORA: Registrar la hora de la reunión programada.

LUGAR: Escribir el lugar de la reunión programada.

RESPONSABLE DE CONVOCAR: Escribir el nombre completo del responsable de convocar la reunión.

AGENDAMIENTO: Escribir el agendamiento de la reunión.

	FORMATO	CÓDIGO	GE-S1-F4
	REUNIONES	VERSIÓN	2
		VIGENCIA	03/03/2021
		PAGINA 3 DE 3	

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción del cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento: Se elabora documento con el fin de realizar la medición de cumplimiento de objetivos para la alta gerencia de la ESE Carmen Emilia Ospina.	02/07/2020
2	<p>Modificación del documento: Se modifica documento con el fin de obtener una mejora continua. Se realizaron los siguientes ajustes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de la vigencia. 2. Modificación del nombre: "Cumplimiento de objetivos" a "Reuniones" "Objetivo", "Alcance" y del contenido general del formato. 	03/03/2021
<p>Nombre: María Camila Tejada Chavarro. Contratista área de Gerencia.</p> <p>Nombre: Evelyn Karolina Polanco. Contratista área Garantía de la Calidad.</p>	<p>Nombre: Eliana Carmenza Ordoñez Argote. Contratista área Planeación.</p> <p>Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta. Contratista área Garantía de la Calidad.</p>	<p>Nombre: José Antonio Muñoz Paz. Cargo: Gerente.</p>
Elaboró	Revisó	Aprobó