
	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>CODIGO</b>	<b>GE-S1-P3</b>
	<b>ELABORACIÓN PLAN BIENAL DE INVERSIONES</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>3</b>
		<b>VIGENCIA</b>	28/05/2020
		<b>PAGINA 1 DE 2</b>	

**PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS:** Procesos y Subprocesos Administrativos – Asistenciales.

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Inscribir los proyectos de inversión que se van a ejecutar en las vigencias determinada por las reglamentación.

**ACTIVIDADES**

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Realizar la revisión de la normatividad existente y/o vigente.	<b>CI-S1-F5 Normograma Institucional</b>	Gestor de planeación
2	H	Identificación de los proyectos a incluir en Plan Bienal, la priorización debe ser enfocada a los lineamientos del plan de desarrollo.	<b>GC-S1-F5 Acta</b>	Gerente / Gestor de planeación
3	H	Ingresar a la página Web del Ministerio y registra los proyectos previamente definidos con características mínimas a considerar, como valor aproximado de Ejecución, tiempo, fuente de financiación, etc.	<b>Página Web del Ministerio / Proyectos definidos</b>	Gestor de planeación
4	H	Proceder a realizar la impresión del registro de inscripción de proyectos en el plan bienal.	<b>Registro de inscripción</b>	Gestor de planeación
5	H	Elaborar los proyectos en la metodología. Metodología general ajustada ( MGA)	<b>Proyectos</b>	Gestor de planeación
6	V	Realizar seguimiento a los diferentes proyectos inscritos en el plan bienal, según las directrices del Ministerio.	<b>Proyectos</b>	Gestor de planeación
7	A	De encontrar errores, inconsistencias, o fallas realizara el respectivo plan de mejoramiento involucrando al gestor de planeación.	<b>GC-S6F12 Plan de mejoramiento por proceso</b>	Gerente

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>CODIGO</b>	<b>GE-S1-P3</b>
	<b>ELABORACIÓN PLAN BIENAL DE INVERSIONES</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>3</b>
		<b>VIGENCIA</b>	28/05/2020
		<b>PAGINA 2 DE 2</b>	

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
2	Modificación del documento	12/02/2014
3	Modificación del documento: -Actualización en vigencia, estructura y contenido del documento. -Incorporación de los registros para los ítems N° 1 y 3.  Dichos ajustes se realizan para dar cumplimiento a hallazgos de plan de mejora de control interno del año 2019.	28/05/2020
Nombre: Nelson Andrés Barrios Cargo: Gestor de Planeación   Nombre: Diana Goretty Patarroyo Cargo: Profesional de apoyo Garantía de la calidad	Nombre: Mónica Bibiana Martínez Macias. Cargo: Coordinadora de Calidad	Nombre: José Antonio Muñoz Paz Cargo: Gerente
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>