



	<b>FORMATO</b>		<b>CÓDIGO</b>	ADT-S2-F9
	<b>AUTORIZACIÓN ENTREGA DE RESULTADOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO</b>		<b>VERSIÓN</b>	2
			<b>VIGENCIA</b>	31/07/2019
	<b>PAGINA 1 DE 1</b>			

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO “ AUTORIZACIÓN ENTREGA DE RESULTADOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO ”**

**OBJETIVO:** Generar un registro de la aceptación y de la autorización por parte de los usuarios para realizar la notificación electrónica de entrega de resultados de laboratorio clínico de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, en aras de fomentar la ley anti -trámites a nivel institucional.

**ALCANCE:** Aplica para los usuarios de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.

**Para el diligenciamiento correcto del formato tenga en cuenta lo siguiente:**

- (1) Registre el día, mes y año en que se realizó el diligenciamiento del formato por parte del usuario.
- (2) Registre el nombre completo de la persona quine diligencia el formato.
- (3) Registre numéricamente la identificación correspondiente a la persona quien diligencia el formato.
- (4) Registre la ciudad donde se encuentra radicado la identificación del usuario.

**FIRMA:** Registre la simbología o nombre de la persona la cual autoriza la notificación electrónica.

**NOMBRE:** Registre el nombre (s) y apellido (s) completos de la persona quien autoriza la notificación electrónica.

**C.C.:** Registre numéricamente la identificación de la persona quine autoriza.



<b>FORMATO</b>		<b>CÓDIGO</b>	<b>ADT-S2-F9</b>
<b>AUTORIZACIÓN ENTREGA DE RESULTADOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>2</b>
		<b>VIGENCIA</b>	<b>31/07/2019</b>
<b>PAGINA 1 DE 1</b>			

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento.se realiza la elaboración del documento, con el fin de obtener una mejora continua dentro del subproceso laboratorio, para un enfoque más proactivo del documento de la E.S.E Carmen Emilia Ospina.	02/08/2018
2	<p>Modificaciones del documento :</p> <p>1. Ajuste en el nombre del documento: De “Autorización para notificación electrónica de entrega de resultados de laboratorio de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina” A “Autorización entrega de resultados vía correo electrónico”.</p> <p>2. Ajuste en el contenido del documento.</p> <p>Dicha actividad se realiza con la finalidad de obtener un lenguaje claro dentro de la gestión documental a nivel institucional.</p>	31/07/2019
<p>Nombre: Cindy Viviana Solano Vanegas Cargo: Apoyo profesional TIC</p> <p>Nombre: Diana Patarroyo Cargo: Apoyo Profesional Área de Garantía de la Calidad</p>	<p>Nombre: Yeny Aracelly Nuñez Rosero. Cargo: Profesional especializado III Área TIC.</p> <p>Nombre: Mónica Martínez Macías Cargo: Coordinadora de Calidad</p>	<p>Nombre: Cesar Alberto Polania Cargo: Asesor Tecnico-cientifico</p>
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>