












 <p><b>ESE</b> CARMEN EMILIA OSPINA <small>Trabajamos Brindando Salud y Calidad</small></p>	<b>DOCUMENTO DE APOYO</b>				CODIGO	GF-S2D3		
	<b>FLUJOGRAMA TRAMITE GESTION DE GLOSAS</b>						VERSIÓN	2
							VIGENCIA	29/10/2015
							PÁGINA 1 de 3	

N°	ACTIVIDAD	Inicio o final	Realización de una actividad	Análisis y toma de decisión	Documento	El Verificar	Auditoria	El Actuar	Conexión con otro proceso	Transporte o envío
										
1	Analizar la gestión lograda en el periodo inmediatamente anterior con el fin de evitar falencias en el siguiente periodo									
2	Recibir y radicar las objeciones (Glosas) de las Entidades, Municipios, IPS, EPS etc. <b>Documento:</b> Oficios									
3	Registrar la objeción en el módulo de Glosas Cartera de Dinámica Gerencial "Recepción de objeciones" Identificar la causal de objeción: - pertinencia. - Cobertura. - Facturación. - Soportes. - Autorizaciones. -Glosas infundadas y Devoluciones. <b>Documento:</b> Informe de objeciones o glosas con identificación del responsable.									
4	Enviar objeción con soportes medio Magnético al área o auditor competente: Jefes de Zona, Coordinador de Odontología, Coordinador de Sistemas, Coordinador de Facturación y Auditoria con fecha límite para contestación de acuerdo a lo establecido en la norma actual. <b>Documento:</b> Cuadro remitario de objeción y sus conceptos									
										

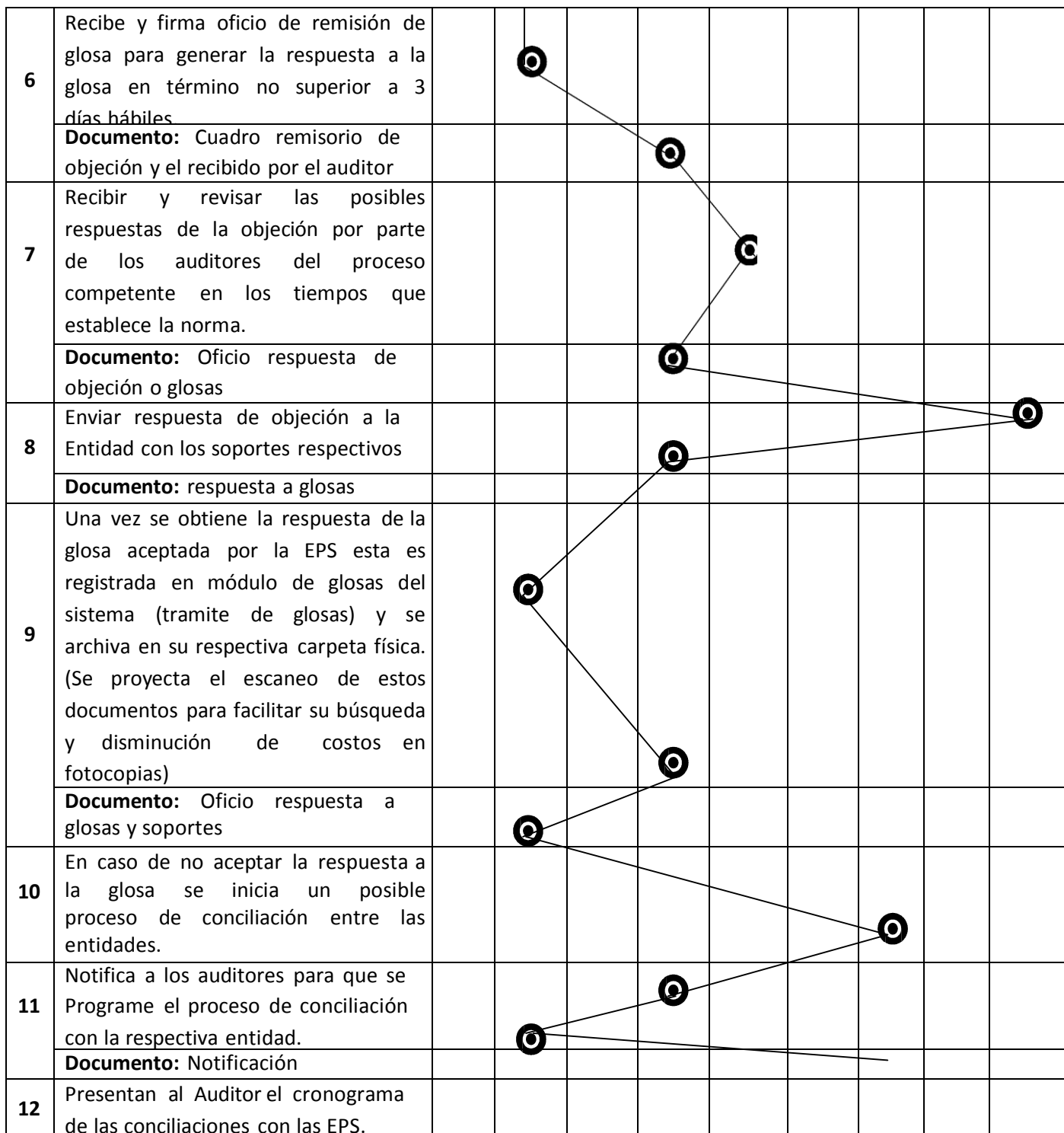
NOMBRE: GILMA LORENA TORRENTE CARGO: AUXILIAR CALIDAD	NOMBRE: RUTH DERY GARCÍA CARGO: ASESOR DE CARTERA	NOMBRE: DAVID ANDRES CANGREJO CARGO: GERENTE
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ



**DOCUMENTO DE APOYO**

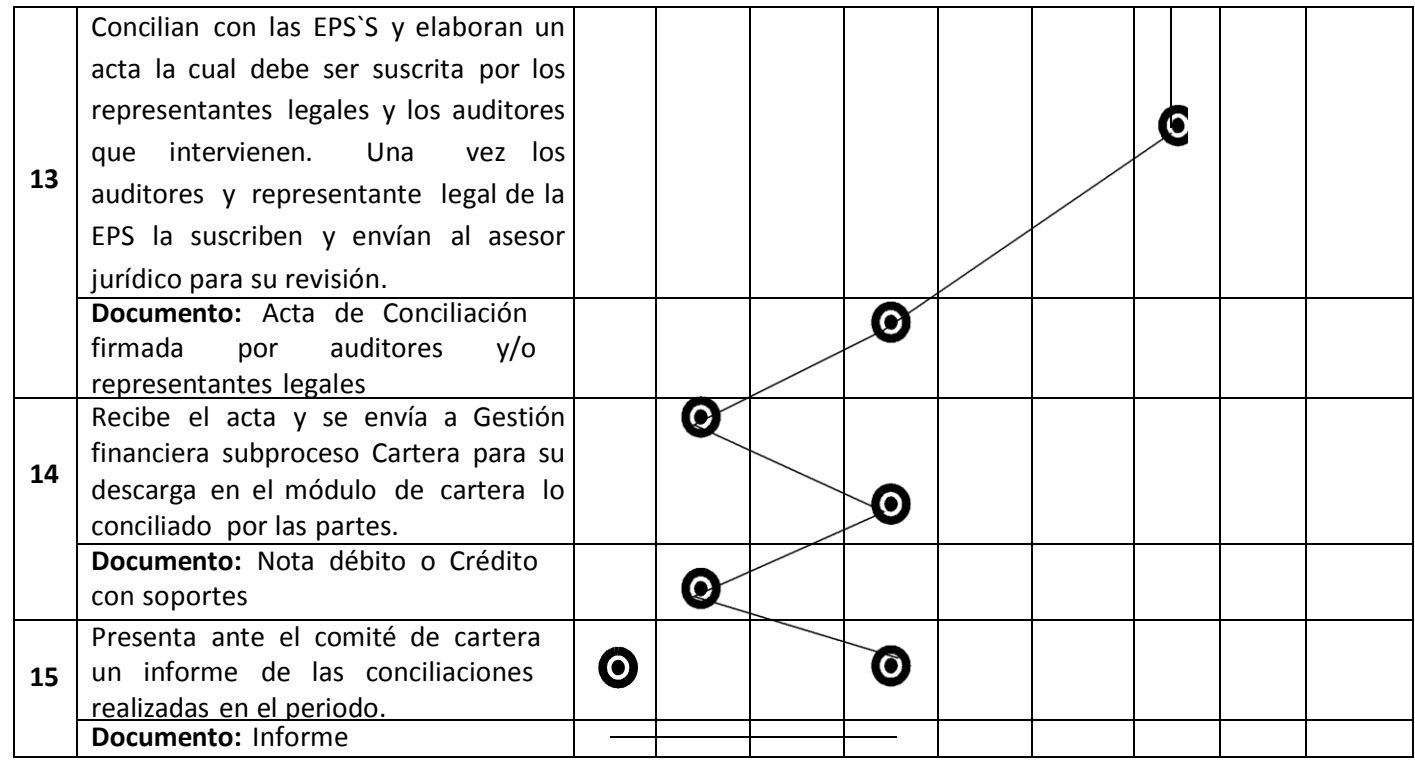
<b>CODIGO</b>	GF-S2D3
<b>VERSIÓN</b>	2
<b>VIGENCIA</b>	29/10/2015
<b>PÁGINA 2 de 3</b>	

## FLUJOGRAMA TRAMITE GESTION DE GLOSAS



<b>NOMBRE:</b> GILMA LORENA TORRENTE <b>CARGO:</b> AUXILIAR CALIDAD	<b>NOMBRE:</b> RUTH DERY GARCÍA <b>CARGO:</b> ASESOR DE CARTERA	<b>NOMBRE:</b> DAVID ANDRES CANGREJO <b>CARGO:</b> GERENTE
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

	DOCUMENTO DE APOYO							CODIGO	GF-S2D3
	<b>FLUJOGRAMA TRAMITE GESTION DE GLOSAS</b>							VERSIÓN	2
								VIGENCIA	29/10/2015
								PÁGINA 3 de 3	



NOMBRE: GILMA LORENA TORRENTE CARGO: AUXILIAR CALIDAD	NOMBRE: RUTH DERY GARCÍA CARGO: ASESOR DE CARTERA	NOMBRE: DAVID ANDRES CANGREJO CARGO: GERENTE
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ