



FORMATO		CODIGO	SIU-S2-F3
ACTA DE APERTURA BUZÓN DE MANIFESTACIONES		VERSIÓN	3
		VIGENCIA	10/11/2020
		PAGINA 1 DE 4	

Siendo las(1)__:__ del día (2)__,__,__ se reúnen(3) _____
Auxiliar SIAU, _____ identificado con C.C.(4) _____
Representante de Agremiación - Asociación., _____ identificado
con C.C.(5) _____ Representante de alianza , _____
identificado con C.C.(6) _____ usuario(a) , _____
identificado con C.C (7). _____ de la E.S.E Carmen Emilia Ospina de la
sede(8) _____, quien fue escogido de manera aleatoria entre los demás usuarios para realizar
apertura de Buzón de Manifestaciones para corroborar el número de quejas, sugerencias, reclamos y/o
felicitaciones obtenidos del mismo, en cumplimiento del Código Contencioso Administrativo, el decreto 1757
de 1994 por el cual se organizan y establecen las modalidades y formas de participación social. La ley 1474
de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y
sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

Se receptionan las siguientes Manifestaciones de Usuarios:

NOMBRE USUARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	E.P.S	TELÉFONO	REGISTRO DE LA MANIFESTACIÓN

Firma de constancia de los participantes

NOMBRE Y APELLIDO
Auxiliar SIAU

NOMBRE Y APELLIDO
Representante de Agremiación - Asociación.

NOMBRE Y APELLIDO
Usuario - Testigo

NOMBRE Y APELLIDO
Representante de Agremiación - Alianza.



FORMATO		CODIGO	SIU-S2-F3
ACTA DE APERTURA BUZÓN DE MANIFESTACIONES		VERSIÓN	3
		VIGENCIA	10/11/2020
		PAGINA 2 DE 4	

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO "ACTA DE APERTURA DE BUZÓN DE MANIFESTACIONES"

OBJETIVO: Registrar todas las manifestaciones halladas en el buzón expresadas por el usuario de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, con el fin de dejar constancia del acto realizado.

ALCANCE: Aplica para el Coordinador SIAU y los representantes de los usuarios a través de las diferentes alianzas

Para el diligenciamiento correcto del formato tenga en cuenta lo siguiente:

- (1): Registrar la hora en que se realiza la apertura del buzón de manifestaciones.
- (2): Registrar el día, mes y año en que se realiza la apertura del buzón de manifestaciones.
- (3): Registrar el nombre(s) completo del Auxiliar de SIAU.
- (4): Registrar el número de cédula del auxiliar SIAU.
- (5): Registrar el número de cédula del representante de Agremiación - Asociación.
- (6): Registrar el número de cédula del representante de alianza.
- (7): Registrar el número de cédula del usuario-testigo.
- (8): Registrar el nombre de la sede en la que se realiza la apertura del buzón de manifestaciones.

NOMBRE USUARIO: Registrar el nombre completo del usuario que diligencio el formato "Manifestaciones de inconformidad sugerencias o felicitaciones".

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Registrar el número de cedula del usuario que presenta la manifestación.

E.P.S: Registrar el nombre de la EPS donde se encuentra afiliado el usuario que presenta la manifestación.

TELÉFONO: Registrar el número telefónico del usuario si se encuentra plasmado en la manifestación.

REGISTRO DE LA MANIFESTACIÓN: Escribir el tipo de manifestación al cual corresponde cada uno de los documentos hallados en el buzón.



FORMATO		CODIGO	SIU-S2-F3
ACTA DE APERTURA BUZÓN DE MANIFESTACIONES		VERSIÓN	3
		VIGENCIA	10/11/2020
		PAGINA 3 DE 4	

Firmas: Registrar las firmas del Auxiliar SIAU, representante de Agremiaciones- asociación y Usuario – representante de alianzas como forma de verificación del acto realizado y representante de agremiaciones – Alianza.



FORMATO		CODIGO	SIU-S2-F3
ACTA DE APERTURA BUZÓN DE MANIFESTACIONES		VERSIÓN	3
		VIGENCIA	10/11/2020
PAGINA 4 DE 4			

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento.	19/09/2013
2	Modificación del documento: Se ajusta el contenido del acta, especificando el acto que se realiza de acuerdo al Código Contencioso Administrativo, el decreto 1757 de 1994 por el cual se organizan y establecen las modalidades y formas de participación social , de igual forma se ajustó el nombre de “Acta de apertura de buzón de sugerencias ”a “Acta de apertura de manifestaciones ” con la finalidad de obtener un mejora continua dentro del subproceso “ Monitoreo de servicios“ .Este cambio se deriva de la actualización en la documentación.	09/08/2018
3	Modificación del documento: Se modifica documento con el fin de actualizar vigencia y obtener una mejora continua en el subproceso “Monitoreo de servicios”	10/11/2020
<p>Nombre: Leidy Catalina Gómez Calderón. Contratista área Sistema de Información y atención al usuario.</p> <p>Nombre: Evelyn Karolina García Polanco. Contratista área Garantía de la Calidad</p>	<p>Nombre: Ela Tatiana Perdomo Rivera. Contratista área Garantía de la Calidad</p>	<p>Nombre: José Antonio Muñoz Paz Cargo: Gerente</p>
Elaboró	Revisó	Aprobó