DATOS DEL PROCESO
Asunto: **Medio de control:** **Convocante y/o Demandante:** **Convocado y/o Demandado:** **Radicación:** **Cuantía:** : **Despacho Judicial:** **Fecha de la Audiencia Prejudicial y/o Primera Audiencia:**
TEMA JURIDICO
1. ANÁLISIS FACTICO **1.1. Hechos de la demanda y/o solicitud de conciliación:** **1.2. Resumen del caso:** **1.3. Puntos en discrepancia con los hechos de la solicitud y/o demanda.**
LOS ANTERIORES ÍTEMS DEBEN SER LLENADOS POR EL APODERADO A CARGO, PREVIO A LA REMISIÓN AL ÁREA INVITADA QUE COLABORARÁ CON EL ANÁLISIS DE LA PRESNTE FICHA.LOS ÍTEMS POSTERIORES SERÁN LLENADOS POR DICHA ÁREA.
2. CRITERIO DEL ÁREA PARA ATENDER LA DEFENSA DEL PRESENTE CASO:
3. PUNTOS CLAVES DEL PRESENTE CASO QUE A CRITERIO DEL ÁREA INVITADA SE PUEDEN UTILIZAR EN LA DEFENSA DE LA E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA:
4. VIABILIDAD DE LAS PRETENSIONES DEL PRESENTE CASO:
5. RECOMENDACIONES SOBRE REALIZAR ALGÚN TIPO DE ARREGLO COMO SOLUCIÓN DEL CONFLICTO:

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO
"FICHA TÉCNICA EN PROCESOS DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO DE CONTENIDO LABORAL REALIZADA POR EL ÁREA INVITADA"

OBJETIVO: Recolectar la información técnica útil para que el apoderado a cargo del asunto analice el caso.
ALCANCE: El personal de apoyo jurídico deberá utilizar este formato para registrar la información, pruebas, conceptos y análisis del caso.

Para el diligenciamiento correcto del formato tenga en cuenta lo siguiente:

DATOS DEL PROCESO:

Asunto: Registre el caso a tratar.
Medio de control: Registre el tipo de acción incoada.
Convocante y/o Demandante: Registre el nombre del solicitante de conciliación y/o demandante.
Convocado y/o Demandado: Registre el nombre de la persona y/o entidad llamada a conciliar y/o demandado.
Radicación: Registre el número de proceso que otorga la procuraduría y/o juzgado de turno.
Cuantía: Registre el valor en pesos de la pretensión.
Despacho judicial: Registre el número de la procuraduría y/o juzgado de conocimiento.
Fecha de la Audiencia Prejudicial y/o Primera Audiencia: Registre el día, mes y año de la citación realizada por la procuraduría y/o juzgado.

TEMA JURÍDICO

1. ANÁLISIS FACTICO
1.1. Hechos de la demanda y/o solicitud de conciliación: Registre los hechos de la demanda y/o solicitud de conciliación.
1.2. Resumen del caso: Registre el resumen del caso respectivo.
1.3. Puntos en discrepancia con los hechos de la solicitud y/o demanda: Registre el análisis de los hechos demandados y/o solicitados que no concuerden con la realidad fáctica.

2. CRITERIO DEL ÁREA PARA ATENDER LA DEFENSA DEL PRESENTE CASO: Registre el concepto de la persona invitada sobre el presente.

3. PUNTOS CLAVES DEL PRESENTE CASO QUE A CRITERIO DEL ÁREA INVITADA SE PUEDEN UTILIZAR EN LA DEFENSA DE LA E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA: Registre el concepto del invitado sobre los puntos que se pueden utilizar en la defensa de la entidad en el presente caso.

4. VIABILIDAD DE LAS PRETENSIONES DEL PRESENTE CASO: Registre el concepto del invitado sobre las pretensiones del demandante.

5. **RECOMENDACIONES SOBRE REALIZAR ALGÚN TIPO DE ARREGLO COMO SOLUCIÓN DEL CONFLICTO:** Registre el concepto y explicación del invitado sobre la posibilidad de hacer un tipo de acuerdo con el demandante.

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento	29/06/2017
Nombre: Paola Rozo Escobar Cargo: Ing. Industrial de Calidad	Nombre: Naudy Martínez Murillo Cargo: Coordinadora de Calidad	Nombre: Nubia Aguilar Becerra Cargo: Coordinador Jurídico
Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**