

 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> Salud, bienestar y dignidad	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GE-S4-P4</b>
	<b>ASISTENCIA JURIDICA A DERECHOS DE PETICIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>4</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>06/09/2021</b>
	<b>PAGINA 1 DE 3</b>			

**PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS:** Estratégicos, misionales y de apoyo.

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Dar respuesta oportuna dentro de los términos legales a todos los peticionantes.

### ACTIVIDADES

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Establecer término de respuesta, revisar el derecho de petición de acuerdo a la normatividad legal vigente y asignar destinatario según cada caso en particular.	<b>Derechos de petición</b>	<b>Secretaría Jurídica</b>
2	H	Relacionar información en el libro radicador respectivo	<b>Libro radicador</b>	<b>Secretaría Jurídica</b>
3	H	Requerir según el tema del derecho de petición, a jefes de área para su correspondiente respuesta.	<b>SIMAD</b> / <b>O verbal</b>	<b>Secretaría Jurídica</b> / <b>Asesor Jurídico de gerencia</b>
4	H	Realizar seguimiento al jefe de área al término establecido.	<b>Comunicación interna</b> / <b>O verbal</b>	<b>Secretaría Jurídica</b> / <b>Asesor Jurídico de gerencia</b>
5	H	En caso de incumplimiento del término requerido, enviar comunicación proveniente de la gerencia solicitando la respuesta.	<b>Comunicación interna</b>	<b>Asesor Jurídico de Gerencia</b>
6	H	Contestar oportunamente de acuerdo a lo solicitado	<b>SIMAD</b>	<b>Jefe de área</b>

	<b>POCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GE-S4-P4</b>
	<b>ASISTENCIA JURIDICA A DERECHOS DE PETICIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>4</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>06/09/2021</b>
	<b>PAGINA 2 DE 3</b>			

<b>7</b>	<b>H</b>	Recibir la información proveniente de los jefes de área.	<b>SIMAD</b>	<b>Secretaría Jurídica / Asesor Jurídico de gerencia</b>
<b>8</b>	<b>H</b>	Organizar, verificar y depurar la información remitida por los jefes de área. En caso de que la respuesta esté incompleta, requerir al jefe de área para complementar de acuerdo a lo petitionado	<b>SIMAD / O verbal</b>	<b>Asesor Jurídico de gerencia / Secretaría Jurídica</b>
<b>9</b>	<b>H</b>	Proyectar, revisar, aprobar la respuesta al peticionante	<b>SIMAD</b>	<b>Secretaría Jurídica / Asesor Jurídico de gerencia</b>
<b>10</b>	<b>H</b>	Firmar las respuestas de las peticiones	<b>Documento físico</b>	<b>Gerente</b>
<b>11</b>	<b>H</b>	Dar cumplimiento a los artículos 67, 68 y 69 del código general del proceso en cuanto a notificación del acto administrativo.	<b>Copia de la remisión / soportes con recibido del peticionante</b>	<b>Secretaría Jurídica</b>
<b>12</b>	<b>V</b>	Realizar de manera mensual la verificación del cumplimiento de los términos para la contestación de los derechos de peticiones allegados a la entidad	<b>GE-S4-F8 Base de datos verificación de derechos de petición</b>	<b>Secretaria Jurídica</b>
<b>13</b>	<b>A</b>	Realizar acciones de mejora con base a los resultados del seguimiento a los términos de la contestación	<b>GC-S6-F12 Plan de mejora</b>	<b>Asesor Jurídico de gerencia / Secretaría Jurídica</b>

 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> Salud, bienestar y dignidad	<b>POCEDIMIENTO</b>	<b>CODIGO</b>	<b>GE-S4-P4</b>
	<b>ASISTENCIA JURIDICA A DERECHOS DE PETICIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>4</b>
		<b>VIGENCIA</b>	<b>06/09/2021</b>
		<b>PAGINA 3 DE 3</b>	

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
3	Modificación del documento : -Ajuste en la actividad N.4, 8 de contenido de la actividad. -Eliminación de actividad N.7. - Ajustes de los cargos de las personas responsables en las actividades N.3,4,6,10,11,12,13,14,15.	14/02/2019
4	Modificación del documento: Se modifica documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso: "Defensa judicial". Se realizaron los siguientes ajustes: 1. Actualización de la vigencia. 2. Modificación de los ítems 3, 4, 7, 8, 9, 10 y 13. 3. Ajuste estructurales	06/09/2021
Nombre: Ángela María Cuellar Pineda Contratista área Defensa judicial  Nombre: Juan Felipe Cabrera Peña Contratista área Garantía de la Calidad.	Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta. Contratista área Garantía de la Calidad.	Nombre: José Antonio Muñoz Paz. Cargo: Gerente.
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>