

	FORMATO		CODIGO	GE-S3-F8
	EVALUACIÓN CLIENTE INTERNO		VERSIÓN	1
			VIGENCIA	26/02/2020
	PAGINA 1 DE 4			

Funcionario E.S.E Carmen Emilia Ospina	
Zona:	Área:
Fecha:	Cargo:

Durante el mes de _____ se implementó la estrategia de intervención comunicativa para mejorar los canales y herramientas tecnológica disponibles en la institución, lo anterior atendiendo al resultado del análisis de la situación comunicacional de la entidad.

Por lo anterior y con el objetivo de continuar mejorando, deseamos conocer su percepción respecto al impacto y pertinencia de la estrategia desarrollada.

- Marque con una "X" **SI** o **NO** de acuerdo a su criterio.
 - Seleccione la respuesta correcta y anexe información según corresponda.
1. ¿Participó en las encuestas aplicadas como herramienta de medición de la situación comunicacional?
SI ____ **NO** ____
 2. ¿De manera previa le fueron socializados los resultados del análisis de la situación comunicacional de la entidad?
SI ____ **NO** ____
 3. ¿Mediante que mecanismo o herramienta participó en la socialización de estos resultados? :
 - a) Reunión orientada por el área de comunicaciones
 - b) Socialización de parte de su jefe inmediato
 - c) Información transmitida vía SIMAD
 - d) Información publicada a través de INTRANET o PAGINA WEB
 4. ¿Conoció de manera previa la estrategia construida por el área de comunicaciones como herramienta para implementar con el objetivo de mejorar los canales de comunicación de la entidad?
SI ____ **NO** ____
 5. ¿Participó en el desarrollo de la estrategia de comunicación desarrollada?
SI ____ **NO** ____

**EVALUACIÓN CLIENTE INTERNO**

VERSIÓN

1

VIGENCIA

26/02/2020

PAGINA 2 DE 4

6. ¿Cree que la estrategia desarrollada fue pertinente, agregaría más actividades o sugerencias que puedan contribuir al mejoramiento del manejo de la información y los canales comunicativos en la institución?

SI ___ **NO** ___ ¿Por qué o cuál?:

7. Después de desarrollar la estrategia de comunicación, ¿Considera que es posible enterarse con mayor facilidad de los eventos que se desarrollan en la entidad?

SI ___ **NO** ___

8. ¿Mediante que herramienta se informa de las actividades de la entidad (a desarrollarse y desarrolladas)?

- a) Vía SIMAD.
- b) A través de carteleras físicas y/o digitales.
- c) Por medio de correo electrónico.
- d) En publicación realizada a través de Intranet.
- e) En socialización desarrollada por los funcionarios del área de comunicaciones.

9. ¿Le parece pertinente el medio de información utilizado para divulgar la información dirigida a funcionarios de la entidad?

SI ___ **NO** ___ ¿Por qué?:

10. Durante el mes de _____ desarrollamos el evento _____ ¿Se enteró de la actividad y logró participar en la misma?

SI ___ **NO** ___

	FORMATO		CODIGO	GE-S3-F8
	EVALUACIÓN CLIENTE INTERNO		VERSIÓN	1
			VIGENCIA	26/02/2020
			PAGINA 3 DE 4	

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO "EVALUACION CLIENTE INTERNO"

OBJETIVO: Medir el impacto de las estrategias implementadas, partiendo de los resultados obtenidos en la implementación de las encuestas de medición de la situación comunicacional.

ALCANCE: Dirigido para todos los funcionarios de las sedes urbanas y rurales de la E.S.E Carmen Emilia Ospina.

Para el diligenciamiento correcto del formato tenga en cuenta lo siguiente:

Funcionario E.S.E Carmen Emilia Ospina

Zona: Escriba la zona en la cual se realiza la evaluación cliente interno. Ejemplo: Sur, Norte, Oriente.

Fecha: Registre la fecha en que se realiza la evaluación cliente interno.

Cargo: Escriba el cargo del funcionario al cual se le realiza la evaluación cliente interno.

Área: Escriba el área del funcionario al cual se realiza la evaluación cliente interno. Ejemplo: Calidad, Talento Humano, Siau, Contratación, Etc.

Durante el mes de: Escriba el mes en el cual se implementó la estrategia de intervención comunicativa. Ejemplo: Enero, Febrero, Marzo, Etc.

