



PROCEDIMIENTO		CODIGO	GE-S3-P6
<b>DIAGNÓSTICO COMUNICACIONAL</b>		VERSIÓN	1
		VIGENCIA	28/02/2020
		PAGINA 1 DE 3	

**PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS:** Estratégicos, misionales y de apoyo.

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Lograr el desarrollo de la evaluación respecto a la realidad organizacional e informacional de todas las sedes de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, para diseñar estrategias comunicativas acertadas que permitan un estado óptimo en la comunicación interna y externa de la Institución.

**ACTIVIDADES**

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Construir un plan de trabajo para el desarrollo y ejecución del diagnóstico comunicacional de la entidad.	<b>Cronograma GC-S1-F14</b>	Comunicadora social y periodista
2	H	Realizar un análisis estratégico de la realidad organizacional frente a la comunicación e información en la E.S.E Carmen Emilia Ospina mediante la aplicación de encuestas en el mes de Diciembre, que permitan medir la percepción del público interno y externo.	<b>Formato de encuestas GE-S3-F1 / GE-S3-F4</b>	Equipo de comunicaciones
3	H	Realizar reunión entre los integrantes del equipo de comunicaciones para la elaboración del análisis de respuesta obtenida y la tabulación de encuestas realizadas.	<b>GC-S1-F20 Informe general  GC-S1-F5 Acta</b>	Equipo de comunicaciones
4	H	Identificar según el análisis realizado los problemas para el uso y movilidad de la información a nivel interno y externo, evaluar el impacto y efectividad de los canales de comunicación institucional y establecer matriz FODA (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades) de la comunicación organización de la E.S.E Carmen Emilia Ospina.	<b>GE-S1-F3 Matriz análisis DOFA</b>	Equipo de comunicaciones
5	H	Convocar a reunión a líderes de		Comunicadora



PROCEDIMIENTO		CODIGO	GE-S3-P6
<b>DIAGNÓSTICO COMUNICACIONAL</b>		VERSIÓN	1
		VIGENCIA	28/02/2020
		PAGINA 2 DE 3	

		proceso y a la alta dirección de la entidad, para socializar los resultados obtenidos mediante la aplicación de encuestas y el análisis de la matriz FODA, como también para socializar las estrategias planteadas por el área de comunicaciones con el objetivo de lograr mejor efectividad de presentación de la información al personal interno y externo.	<b>GC-S1-F5 Acta</b>	social y periodista / Líderes de procesos
6	H	Publicar vía Intranet los resultados del desarrollo del diagnóstico comunicativo para el conocimiento del personal interno de la institución.	<b>Publicación Intranet</b>	Comunicadora social y periodista
7	V	Realizar seguimiento al desarrollo de las estrategias planteadas y al impacto de las mismas.	<b>GE-S3-F7 Evaluación cliente Externo / GE-S3-F8 Evaluación cliente Interno</b>	Comunicadora social y periodista
8	A	Informar a la alta dirección en caso de encontrar incumplimiento al cronograma inicial establecido o al impacto negativo de la aplicación del diagnóstico para la respectiva elaboración del plan de mejora.	<b>GC-S6-F12 Plan de mejoramiento o por proceso</b>	Comunicadora social y periodista



<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GE-S3-P6</b>
<b>DIAGNÓSTICO COMUNICACIONAL</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
		<b>VIGENCIA</b>	<b>28/02/2020</b>
<b>PAGINA 3 DE 3</b>			

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
1	<p>Elaboración del documento: Se elabora documento con el fin de dar cumplimiento a plan de mejoramiento generado por control interno y cumplimiento de los estándares de acreditación de Talento Humano. Y así mismo obtener una mejora continua dentro del proceso Gestión Gerencial del subproceso “Comunicaciones”</p>	28/2/2020
<p>Nombre: Carla Paola Facundo Cargo: Comunicadora Social y periodista.</p> <p>Nombre: Evelyn Karolina García Polanco. Cargo: Apoyo Administrativo Técnico Área Calidad.</p>	<p>Nombre: Mónica Bibiana Martínez Macías. Cargo: Coordinadora de Calidad</p>	<p>Nombre: Erika Paola Losada Cardoza. Cargo: Gerente.</p>
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>