



PROCEDIMIENTO		CODIGO	GE-S3-P1
<b>DISEÑO PLAN DE COMUNICACIONES</b>		VERSIÓN	2
		VIGENCIA	28/02/2020
		PAGINA 1 DE 3	

**PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS:** Estratégicos, misionales y de apoyo.

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Construir un plan de comunicaciones como hoja de ruta para la planificación de las acciones comunicativas de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina que permita conocer los canales de comunicación, definir su situación y plantear intervenciones.

ACTIVIDADES				
No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Establecer un diagnostico situacional de las comunicaciones en la empresa. <b>(Ver procedimiento) GC-S3- P6 “Diagnostico Comunicacional”</b> mediante la aplicación de encuestas de comunicación interna y externa.	<b>GC-S3- F1 Encuesta comunicación interna / GC-S3- F4 Encuesta comunicación externa</b>	Comunicadora social y periodista
2	H	Analizar la percepción de los resultados obtenidos mediante la aplicabilidad de las encuestas para posterior generación de estrategias de intervención.	<b>GC-S1-F5 Acta</b>	Equipo de comunicaciones
3	H	Elaborar la matriz de comunicaciones, como plan de comunicaciones, documento que deberá incluir estrategias de intervención para el manejo de la comunicación interna y externa y provisión de recursos para ejecución de las mismas a través del Plan de Medios establecido en la entidad.	<b>GE-S3-F5 Matriz de comunicacion es / GC-S1-F14 Cronograma</b>	Equipo de comunicaciones
4	H	Socializar con la alta dirección la matriz de comunicaciones como Plan de comunicaciones, elaborado para su respectiva aprobación o sugerencias.	<b>GC-S1-F5 Acta / GE-S3-F5 Matriz de comunicacion es / GC-S1-F14 Cronograma</b>	Equipo de comunicaciones / Alta dirección



PROCEDIMIENTO		CODIGO	GE-S3-P1
<b>DISEÑO PLAN DE COMUNICACIONES</b>		VERSIÓN	2
		VIGENCIA	28/02/2020
PAGINA 2 DE 3			

5	H	Realizar las modificaciones o atención a las sugerencias establecidas en la socialización realizada a la alta dirección de la entidad.	<b>GC-S1-F5 Acta / GE-S3-F5 Matriz de comunicacion es / GE-S1-F1 Plan de acción</b>	Equipo de comunicaciones
6	H	Convocar nuevamente a reunión con la alta dirección para la socialización de las correcciones o ajustes realizados al plan y revisión final para su respectiva aprobación.	<b>GC-S1-F5 Acta</b>	Equipo de comunicaciones / Alta dirección
7	H	Aprobar la matriz como plan de comunicaciones para la vigencia.	<b>GC-S1-F5 Acta / GE-S3-F5 Matriz de comunicacion es</b>	Equipo de comunicaciones / Alta dirección
8	H	Socializar vía Simad con los líderes de proceso del plan de comunicaciones aprobado para la entidad	<b>Radicado Simad</b>	Comunicadora social y periodista
9	V	Realizar reunión trimestral con el equipo de comunicaciones para la verificación del cumplimiento de actividades planteadas a través del Plan de Comunicaciones establecido.	<b>GC-S1-F5 Acta</b>	Comunicadora social y periodista /Alta Gerencia / Supervisor de área
10	A	Informar a la alta dirección en caso de encontrar incumplimiento al cronograma inicial establecido para el desarrollo y ejecución del Plan de Comunicaciones de la entidad, de existir incumplimiento se deberá elaborar Plan de Mejora.	<b>GC-S6-F12 Plan de mejora por proceso</b>	Comunicadora social y periodista



<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GE-S3-P1</b>
<b>DISEÑO PLAN DE COMUNICACIONES</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>2</b>
		<b>VIGENCIA</b>	<b>28/02/2020</b>
		<b>PAGINA 3 DE 3</b>	

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
2	<p>Modificación del documento: Se modifica documento con el fin de dar cumplimiento a plan de mejoramiento generado por control interno y cumplimiento de los estándares de acreditación de Talento Humano.</p> <p>Se realizaron los siguientes ajustes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de la vigencia.</li> <li>2. Modificación del objetivo principal y de los siguientes ítems: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10.</li> </ol>	28/2/2020
<p>Nombre: Carla Paola Facundo Cargo: Comunicadora Social y periodista.</p> <p>Nombre: Evelyn Karolina García Polanco. Cargo: Apoyo Administrativo Técnico Área Calidad.</p>	<p>Nombre: Mónica Bibiana Martínez Macías. Cargo: Coordinadora de Calidad</p>	<p>Nombre: Erika Paola Losada Cardoza. Cargo: Gerente.</p>
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>